

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.11.2022 г. № 76  
с. Гаврильск

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Гаврильского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Положением о порядке обнародования муниципальных правовых актов Гаврильского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гаврильского сельского поселения  
Павловского муниципального района  
Воронежской области



Л.Л. Каруна

Приложение  
к постановлению  
администрации Гаврильского  
сельского поселения от  
18.11.2022 г. № 76

**Программа  
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом  
ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере  
благоустройства на территории Гаврильского сельского поселения  
Павловского муниципального района Воронежской области  
на 2023 год**

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального  
контроля в сфере благоустройства**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2023 год (далее – Программа профилактики), определяет порядок проведения администрацией Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее – администрация) профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства является администрация Гаврильского сельского поселения (далее – контрольный орган).

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является:

- соблюдение гражданами и организациями обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 27.12.2017 № 167 (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования);

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов (далее – контролируемые лица).

## **1.1. Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства**

Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

## **1.2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики**

Ключевыми и наиболее значимыми рисками при реализации Программы профилактики являются различное толкование содержания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, контролируемыми лицами, которое может привести к нарушению ими отдельных положений нормативных правовых актов Гаврильского сельского поселения.

## **2. Цели и задачи реализации Программы профилактики**

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

- разъяснение контролируемым лицам системы обязательных требований;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- создание мотивации к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- повышение прозрачности системы осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

- снижение издержек, как администрации, так и контролируемых лиц по сравнению с ведением контрольной (надзорной) деятельности исключительно путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирование позитивной ответственности за свое поведение, поддержание мотивации к добросовестному поведению;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- инвентаризация и оценка состава и особенностей контролируемых объектов и оценка состояния подконтрольной сферы;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемых объектов;
- снижение издержек контрольной (надзорной) деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

### **3. Перечень профилактических мероприятий**

3.1. Администрацией проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

При проведении профилактических мероприятий взаимодействие с организациями осуществляется только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

#### 3.2. Информирование.

3.2.1. Должностные лица администрации осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

#### 3.3. Обобщение правоприменительной практики.

3.3.1. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – Доклад о правоприменительной практике).

3.3.2. Доклад о правоприменительной практике готовится ежегодно.

Срок подготовки – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

3.3.3. В целях обеспечения общественных обсуждений проект Доклада о правоприменительной практике размещается на официальном сайте с 15 января до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

3.3.4. В течение всего периода размещения на официальном сайте проекта Доклада о правоприменительной практике участники общественных обсуждений могут вносить предложения и замечания посредством их направления в письменной форме в адрес администрации: 396454, Воронежская область, Павловский район, с. Гаврильск, ул. Советская, д. 121, тел. (47362) 47-1-97, адрес электронной почты: [gavril.pavl@govvrn.ru](mailto:gavril.pavl@govvrn.ru), а также посредством официального сайта.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением администрации и размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

#### 3.4. Объявление предостережения.

3.4.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется главой Гаврильского сельского поселения не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

3.4.2. Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.4.3. В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

3.4.4. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов глава Гаврильского сельского поселения аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

#### 3.5. Консультирование.

3.5.1. Должностные лица администрации по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.5.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом администрации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать 15 мин.

3.5.3 Личный прием граждан проводится главой Гаврильского сельского поселения.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.4. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;
- порядок осуществления контрольных мероприятий;
- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

3.5.5. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.6. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом администрации в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время, отведенное для консультирования, предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному контролю в сфере благоустройства, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.5.7. Администрация осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией.

3.5.8. При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

3.5.9. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.5.10. Консультирование проводится администрацией по вторникам и четвергам с 14.00 до 16.00; телефон: (47362) 47-1-97; местонахождение: 396454, Воронежская область, Павловский район, с. Гаврильск, ул. Советская, д. 121 адрес электронной почты: [gavril.pavl@govvrn.ru](mailto:gavril.pavl@govvrn.ru).

### 3.6 Профилактический визит

3.6.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.6.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

3.6.3. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.6.4. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, информация об этом незамедлительно направляется главе Гаврильского сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

## 4. Показатели результативности и эффективности

4.1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Обеспечение размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований	100 %
2.	Доля лиц, получивших консультации в общем объеме лиц, обратившихся за получением консультаций	100 %
3.	Добровольное устранение нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства контролируруемыми лицами на основании предостережений контрольного органа	100 %
4.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 5 мероприятий

4.2. Для оценки эффективности и результативности программы профилактики используются следующие оценки показателей:

значение показателя	нет отклонения	отклонение больше 20%	отклонение больше 50 %
оценка	высокая эффективность	удовлетворительная эффективность	низкая эффективность

4.3. По окончании года контрольный орган подводит итоги реализации программы профилактики, размещая отчет на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.



Приложение  
к Программе профилактики  
рисков причинения вреда  
(ущерба) охраняемым законом  
ценностям при осуществлении  
муниципального контроля в  
сфере благоустройства на  
территории Гаврильского  
сельского поселения  
Павловского муниципального  
района Воронежской области на  
2023 год

**План мероприятий профилактики рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям на 2023 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок реализации мероприятия</b>	<b>Ответственные за реализацию мероприятия</b>
1	Подготовка перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, с текстами соответствующих нормативных правовых актов и изменений, вносимых в указанные нормативные правовые акты (далее – Перечень)	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Главный специалист администрации Гаврильского сельского поселения Л.П. Барашкова
2	Размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет (далее – сайт) Перечня (со ссылками на тексты соответствующих нормативных правовых актов)	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Главный специалист администрации Гаврильского сельского поселения Л.П. Барашкова
3	Мониторинг и актуализация размещенного на сайте Перечня	Постоянно	Главный специалист администрации Гаврильского сельского поселения Л.П. Барашкова.
4	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Главный специалист администрации Гаврильского сельского поселения Л.П. Барашкова

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия
	также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований		
5	Информирование о содержании новых обязательных требований	Постоянно	Главный специалист администрации Гаврильского сельского поселения Л.П. Барашкова
6	Оказание консультаций в отношении мер, которые должны приниматься контролирующими лицами в целях недопущения нарушений обязательных требований	Постоянно	Глава Гаврильского сельского поселения Каруна Л.Л.
7	Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства с выделением наиболее часто встречающихся нарушений и рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься контролирующими лицами	По полугодиям	Главный специалист администрации Гаврильского сельского поселения Л.П. Барашкова
8	Обобщение практики по поступающим обращениям	По полугодиям	Главный специалист администрации Гаврильского сельского поселения Л.П. Барашкова
9	Подготовка проекта Доклада о правоприменительной практике	До 15 января года, следующего за отчетным периодом	Главный специалист администрации Гаврильского сельского поселения Л.П. Барашкова
10	Проведение общественных обсуждений проекта Доклада о правоприменительной практике с размещением на сайте	С 15 января до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Главный специалист администрации Гаврильского сельского поселения

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок реализации мероприятия</b>	<b>Ответственные за реализацию мероприятия</b>
			поселения Л.П. Барашкова
11	Размещение на сайте утвержденного Доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства	Не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом	Главный специалист администрации Гаврильского сельского поселения Л.П. Барашкова

## А К Т

обнародования постановления от 18.11.2022 г. №76 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2023 год»

Здание администрации Гаврильского  
сельского поселения  
с. Гаврильск, ул. Советская, д.121  
Дата начала обнародования  
18.11.2022 г.

Специальная комиссия в составе:

1. Каруна Л.Л - глава Гаврильского сельского поселения – председатель комиссии;
2. Барашкова Л.П.- главный специалист, секретарь комиссии
3. Письменная Н.М.- главный специалист администрации Гаврильского сельского поселения – член комиссии;

Составила настоящий акт в том, что 18.11.2022 года произведено обнародование постановления от 18.11.2022г. №76 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2023 год» путем размещения его:

- на доске объявлений в здании администрации Гаврильского сельского поселения (с. Гаврильск, ул. Советская,121);
- здание МУК «ЦКС Павловского района подразделение «Гаврильский СДК» - с. Гаврильск, ул. Советская, 148.

Председатель комиссии

Л. Л. Каруна

Секретарь комиссии

Л.П. Барашкова

Член комиссии

Н. М. Письменная