**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРОТОКОЛ  
второго заседания Совета по противодействию коррупции

в Гаврильском сельском поселении

10.03.2023 г. № 2

с. Гаврильск

Состав участников заседания:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Председатель Совета:  Каруна Людмила Леонидовна - глава Гаврильского сельского поселения.  Заместитель председателя Совета:  Гончарова Ирина Михайловна – депутат Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения.  Секретарь Совета*:*  Письменная Наталья Михайловна – главный специалист администрации Гаврильского сельского поселения.  Члены Совета:  Ночевкин Юрий Николаевич – директор МКОУ «Гаврильская СОШ»;  Бацаева Ольга Ивановна - депутат Совета народных депутатов Гаврильскогосельског поселения.  Приглашены:  Полегуева Т.Н.- директор структурного подразделения Гаврильский СДК  Шабанова Юлия Сергеевна – библиотекарь Гаврильской сельской библиотеки  **ПОВЕСТКА ДНЯ:**  1.Об обязанности предоставления муниципальными служащими администрации сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имущественных обязательствах имущественного характера  2. Об организации личного приема граждан главой Гаврильского сельского поселения (Каруной Л.Л.), в том числе по вопросам противодействия коррупции.  3. Отчет о результатах деятельности главы Гаврильского сельского поселения и деятельности администрации Гаврильского сельского поселения за 2022 год. |  |
|  |  |
| **1. по первому вопросу повестки дня**  Об обязанности предоставления муниципальными служащими администрации сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имущественных обязательствах имущественного характера  **СЛУШАЛИ:** председателя Совета по противодействию коррупции в Гаврильском сельском поселении Каруна Л.Л., которая отметила, что во исполнении требований антикоррупционного законодательства «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», администрация Гаврильского сельского поселения сообщает следующее:  1. Главой Гаврильского сельского поселения, муниципальными служащими администрации Гаврильского сельского поселения, директором муниципального учреждения и членами их семей ежегодно в установленные сроки представлены:  - сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности и своих обязательствах имущественного характера, сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и обязательствах имущественного характера по утвержденной законом форме;  - сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.  2. Работником кадровой службы администрации поселения проведён ретроспективный анализ сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера каждого муниципального служащего, руководителя МКУК и членов их семей за 2022 год. Проведена проверка о соответствии персональных данных работников. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера подготовлены к размещению на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет.  **РЕШИЛИ:**  1. Информацию Каруна Л.Л. принять к сведению.  2. Администрации Гаврильского сельского поселения принимать меры по противодействию коррупции, устранять причины и условия её порождающие.  (Срок исполнения - постоянно)   1. **по второму вопросу повестки дня**   Об организации личного приема граждан главой Гаврильского сельского поселения (Каруна Л.Л.), в том числе по вопросам противодействия коррупции за 2021 год.  **Слушали** председателя Совета по противодействию коррупции в Гаврильском сельском поселении Каруна Л.Л., которая отметила, что в соответствии с Федеральным Законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на основании Устава Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района, в соответствии с распоряжением администрации Гаврильского сельского поселения от 25.12.2020 г. №69-р «Об утверждении графика приёма граждан главой Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района на 2022 год» был организован прием граждан главой администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района в 2022 году. Ежемесячно на портале ССТУ данный график актуализируется.  За 2022 год в адрес администрации Гаврильского сельского поселения **поступило 6 обращений** граждан **(из них 1 письменное (коллективное) обращение, 5 обращений – это устные обращения, поступившие на личном приёме**  По сравнению с аналогичным периодом прошлого года количество, поступивших в адрес администрации сельского поселения обращений граждан в общем осталось на том же уровне, **(в 2022 году – всего 6 обращений, из них 1 письменное, 5 обращений на личном приёме; в 2021 году всего 6 обращений, из них 0 письменных и 6 обращений на личном приёме**). Основная масса обращений имеет первичный характер.  В 2022 году поступило 1 письменное коллективное обращение граждан. В 2021 году коллективных обращений в адрес администрации сельского поселения в не поступало, также как и в 2020 году. Все обращения рассмотрены согласно установленным срокам. Обращения имеют первичный характер.  По компетенции из других органов власти в администрацию Гаврильского сельского поселения в 2022 году, также как и в 2021 году обращения не поступали.  Повторных обращенийв 2022 году, также как и в 2021 году не поступало.  **Всего рассмотрено за 2022 год 6 обращений** (1 письменное и 5 на личном приёме). Обращений с результатом **всего «поддержано» - 1 (или 16%** от общего числа обращений, поступивших в администрацию Гаврильского сельского поселения**), с результатом рассмотрения «меры приняты» - 5 (или 84%** от общего числа обращений, поступивших в администрацию Гаврильского сельского поселения**), с результатом «разъяснено» -0** **(или 10%** от общего числа обращений, поступивших в администрацию Гаврильского сельского поселения)**.**  **РЕШИЛИ:**  1. Информацию Каруна Л.Л. принять к сведению.  2. Администрации Гаврильского сельского поселения соблюдать требования Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», обращая особое внимание на сроки ответа заявителям. Работу с обращениями граждан, связанными с возможными фактами проявления коррупции, следует рассматривать строго в установленный законодательством срок, а также проводить проверочные мероприятия.  (Срок исполнения - постоянно)   1. **по третьему вопросу повестки дня**   Отчет о результатах деятельности главы Гаврильского сельского поселения и деятельности администрации Гаврильского сельского поселения за 2022 год.  **Слушали** Главу Гаврильского сельского поселения Каруна Л.Л., с отчетом о результатах деятельности главы Гаврильского сельского поселения и деятельности администрации Гаврильского сельского поселения за 2022 год (отчет прилагается).  **РЕШИЛИ:**  1. Информацию Каруна Л.Л. принять к сведению.  2. Признать деятельность главы Гаврильского сельского поселения и деятельности администрации Гаврильского сельского поселения за 2022 год «хорошо».  Председательствующий Л.Л. Каруна  Секретарь Н.М. Письменная |  |