**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н ОВ Л Е Н И Е**

от 15.10.2024 года №57

с. Гаврильск

О внесении изменений в постановление администрации Гаврильского сельского поселения от 05.12.2023 г №73 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Гаврильского сельского поселения от 15.10.2015г. № 066 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Гаврильского сельского поселения от 05.12.2023г. №73 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Часть 6 раздела II Административного регламента дополнить пунктом 6.6. следующего содержания:

«6.6. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в срок, установленный пунктом 22.5. раздела III настоящего Административного регламента.».

1.2. Часть 10 раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 10.1.5. следующего содержания:

«10.1.5. Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422093&dst=100161) указанного Федерального закона.».

1.3. В пунктах 39, 41 Раздела V Административного регламента слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Положением о порядке обнародования муниципальных правовых актов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области и разместить на официальном сайте администрации Гаврильского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Гаврильского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области |  | Л.Л. Каруна |

**А К Т**

об обнародовании постановления администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 15.10.2024 г №57 «О внесении изменений в постановление администрации Гаврильского сельского поселения 05.12.2023г. №73 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»»

Здание администрации Гаврильского сельского поселения

с. Гаврильск, ул. Советская, д.121

Дата начала обнародования

15.10.2024 г.

Специальная комиссия в составе:

1. Каруна Л.Л - глава Гаврильского сельского поселения – председатель комиссии;
2. Барашкова Л.П.- главный специалист, секретарь комиссии
3. Письменная Н.М..- главный специалист – член комиссии.

Составила настоящий акт в том, что 15.10.2024 года произведено обнародование постановления 15.10.2024 г №57 «О внесении изменений в постановление администрации Гаврильского сельского поселения 05.12.2023г. №73 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»» путем размещения его текста:

- на доске объявлений в здании администрации Гаврильского сельского

поселения (с. Гаврильск, ул. Советская,121);

- здание МУК « ЦКС Павловского района подразделение «Гаврильский СДК» - с. Гаврильск, ул. Советская, 148.

Председатель комиссии Л. Л. Каруна

Секретарь комиссии Л.П. Барашкова

Член комиссии Н.М.Письменная