**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРОТОКОЛ  
пятого заседания Совета по противодействию коррупции

в Гаврильском сельском поселении

14.11.2023 г. № 5

с. Гаврильск

Председатель Совета:

Каруна Людмила Леонидовна - глава Гаврильского сельского поселения.

Заместитель председателя Совета:

Гончарова Ирина Михайловна – депутат Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения.

Секретарь Совета*:*

Письменная Наталья Михайловна – главный специалист администрации Гаврильского сельского поселения.

Члены Совета:

Ночевкин Юрий Николаевич – депутат Совета народных депутатов Гаврильскогосельског поселения;

Бацаева Ольга Ивановна - депутат Совета народных депутатов Гаврильскогосельског поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Приглашены:  Колесников А.С. - и.о. директора МКОУ Гаврильской СОШ |  |
| **ПОВЕСТКА ДНЯ:**  1. О выполнении Плана мероприятий по антикоррупционному просвещению в Гаврильском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области на 2023 год.  **1. по первому вопросу** «О выполнении Плана мероприятий по антикоррупционному просвещению в Гаврильском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области на 2023 год.»  **СЛУШАЛИ:** председателя Совета по противодействию коррупции в Гаврильском сельском поселении Каруна Л.Л., которая проинформировала присутствующих о том распоряжением администрации Гаврильского сельского поселения от 09.01.2023 года № 2 был утвержден План мероприятий по антикоррупционному просвещению в Гаврильском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области на 2023 год. (копия плана прилагается). Запланированные мероприятия выполнялись в соответствии с утвержденным планом  **РЕШИЛИ:** Признать работу администрации Гаврильского сельского поселения по выполнению Плана мероприятий по антикоррупционному просвещению в Гаврильском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области на 2023 год считать удовлетворительной. |  |

Председательствующий Л.Л. Каруна

Секретарь Н.М. Письменная

**План мероприятий по антикоррупционному просвещению в Гаврильском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| **Раздел I. Антикоррупционное образование** | | | |  |
| 1.1. | Рассмотрение актуальных вопросов противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений в рамках мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих | Главный специалист администрации | Постоянно | выполнено |
| 1.2. | Участие в семинарах, совещаниях, круглых столах по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Администрация сельского поселения | постоянно | выполнено |
| 1.3. | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации и для включения в кадровый резерв администрации Гаврильского сельского поселения | Глава поселения | постоянно | выполнено |
| **Раздел II Антикоррупционная пропаганда** | | | |  |
| 2.1. | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению в муниципальных учреждениях сельского поселения | Администрация сельского поселения | Постоянно | выполнено |
| 2.2. | Размещение информации антикоррупционной направленности на официальном сайте администрации сельского поселения | Администрация сельского поселения | Декабрь 2023 года | выполнено |
| 2.3. | Информирование граждан о положительном опыте антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления | Администрация сельского поселения | Постоянно | выполнено |
| **Раздел III. Иные мероприятия** | | | |  |
| 3.1. | Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению в муниципальных учреждениях сельского поселения | Администрация сельского поселения | Постоянно | выполнено |
| 3.2 | Проведение тематических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Директор ДК | Ноябрь-декабрь | выполнено |
| **Раздел IV. Контроль за выполнением мероприятий предусмотренных настоящим Планом** | | | |  |
| 4.1. | Мониторинг реализации Плана | Специалист администрации | Постоянно | выполнено |