**ПРОТОКОЛ №1/1**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области и урегулированию конфликта интересов**

**Дата проведения: 28.04.2022 года**

**Место проведения: администрация Гаврильского сельского поселения**

**Начало заседания: 09.00**

Состав участников заседания:

|  |
| --- |
| Глава Гаврильского Каруна Людмила Леонидовна  сельского поселения,  **председатель комиссии**  Заместитель председателя Совета Гончарова Ирина Михайловна  народных депутатов  Гаврильского сельского поселения,  **Заместитель председателя комиссии**  Главный специалист администрации Барашкова Лариса Павловна  Гаврильского сельского поселения,  **Секретарь комиссии**  **Члены комиссии:**  Депутат Совета народных депутатов Бацаева Ольга Ивановна  Гаврильского сельского поселения |
|  |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии, составляет 4 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования, составляет 2 человека (не менее 1/4 от общего числа членов комиссии). Кворум для проведения заседания Комиссии имеется. Комиссия заседает в правомочном составе.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОВЕСТКА ДНЯ:**  1. Осуществление контроля за своевременным предоставлением гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Гаврильского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, организация контроля за соответствием расходов указанных лиц их доходам.  2. Размещение на официальном сайте администрации Гаврильского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей.  3. Осуществление контроля за своевременным информированием муниципальных служащих администрации Гаврильского сельского поселения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (Федеральный закон от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» ч.2. ст. 11).  **1. по первому вопросу «**Осуществление контроля за своевременным предоставлением гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Гаврильского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, организация контроля за соответствием расходов указанных лиц их доходам»  **СЛУШАЛИ:** главу Гаврильского сельского поселения Каруна Л.Л., которая проинформировала присутствующих о том, что распоряжением администрации Гаврильского сельского поселения от 31.05.2022 года №37-р Барашкова Л.П., главный специалист администрации Гаврильского сельского поселения, назначена  ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Гаврильского сельского поселения  **СЛУШАЛИ:** Барашкову Л.П., главного специалиста администрации Гаврильского сельского поселения, которая доложила, что в соответствии с постановлением администрации Гаврильского сельского поселения от 12.12.2018 года №064 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», в администрации Гаврильского сельского поселения осуществляется контроль за своевременным предоставлением муниципальными служащими администрации Гаврильского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организации контроля за соответствием расходов указанных лиц их доходам.  **РЕШИЛИ:** Принять к сведению информацию Барашковой Л.П., главного специалиста администрации Гаврильского сельского поселения.  **2.по второму вопросу** «Размещение на официальном сайте администрации Гаврильского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей**»**  **СЛУШАЛИ:** Специалиста администрации Гаврильского сельского поселения (Барашкову Л.П.), ответственную за сбор и оформление справок о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей и их размещение на официальном сайте администрации Гаврильского сельского поселения.  Барашкова Л.П. доложила присутствующим о том, что на основании письма заместителя руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области – руководителя управления государственной службы и кадров Воронежской области В.В. Масько от 24.04.2013 г №22-11/51и и в соответствии с письмом администрации Павловского муниципального района от 14.01.2021 г №19-11/116 на официальном сайте администрации Гаврильского сельского поселения были размещены сведения о доходах и расходах муниципальных служащих администрации Гаврильского сельского поселения.  **СЛУШАЛИ:** председателя Совета по противодействию коррупции в Гаврильском сельском поселении Каруна Л.Л., которая доложила, что специалист администрации Барашкова Л.П. своевременно оформила и разместила на официальном сайте администрации сведения о доходах и расходах муниципальных служащих администрации Гаврильского сельского поселения. Замечаний к оформлению справок не поступало.  **РЕШИЛИ:**  Принять к сведению информацию по размещению на официальном сайте администрации Гаврильского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей**.** |  |

**3. по третьему вопросу «**Осуществление контроля за своевременным информированием муниципальных служащих администрации Гаврильского сельского поселения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (Федеральный закон от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» ч.2. ст. 11)»

**СЛУШАЛИ:** председателя Совета по противодействию коррупции в Гаврильском сельском поселении Каруна Л.Л., которая доложила об осуществлении контроля за своевременным информированием муниципальных служащих администрации Гаврильского сельского поселения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Письменная Н.М., являясь муниципальным служащим администрации Гаврильского сельского поселения, своевременно уведомила комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области и урегулированию конфликта интересов о выполнении иной оплачиваемой работы (Федеральный закон от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ч.2 ст.11) с выполнением работ по

ведению первичного воинского учета администрации Гаврильского сельского поселения в свободное от основной работы время и по уборке служебных помещений администрации Гаврильского сельского поселения.

В рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего администрации Гаврильского сельского поселения Письменной Натальи Михайловны, которая может привести к конфликту интересов.

**РЕШИЛИ:** Принять к сведению информацию председателя Совета по противодействию коррупции в Гаврильском сельском поселении Каруна Л.Л.

Председательствующий Л.Л. Каруна

Секретарь Л.П. Барашкова