**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 00.09.2021 года №0

 с. Гаврильск

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

В соответствии со статьей 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 58.1 Устава Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Положением о порядке обнародования муниципальных правовых актов Гаврильского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Гаврильского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Гаврильского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области Л.Л. Каруна

 Приложение

к решению Совета народных депутатов

Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

от 00.09.2021 г. № 0

ПОРЯДОК

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

1. Настоящий Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок) определяет сроки, порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, внесенных в бюджет Гаврильского сельского поселения гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами, уплачиваемых на добровольной основе, и зачисляемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Гаврильского сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов.

2. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет предусмотренных решением о бюджете Гаврильского сельского поселения ассигнований на реализацию инициативных проектов, формируемых в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Гаврильского сельского поселения.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Гаврильского сельского поселения.

 Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

4. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Гаврильского сельского поселения.

 5. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых денежных средств, данная комиссия оплачивается из средств, подлежащих возврату.

 6. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

Sвоз = (Pп - Pфакт) x kсоф, где

Sвоз - сумма средств, подлежащая возврату;

Pп - стоимость инициативного проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

Pфакт - фактически произведенные расходы на реализацию инициативного проекта;

kсоф - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта, рассчитываемая по формуле:

kсоф = Sип / Pп, где

Sип - размер инициативных платежей согласно договорам софинансирования и пожертвования.

7. В случае, если инициативные платежи, подлежащие возврату, перечислялись в бюджет Гаврильского сельского поселения двумя и более лицами, расчет суммы возврата каждому определяется по формуле:

Sвоз1 = Sвоз x kсоф1, где

Sвоз1 - сумма средств, подлежащая возврату соответствующему инициатору проекта или жертвователю;

kсоф1 - доля инициативных платежей, уплаченных соответствующим инициатором проекта или жертвователем, от общей суммы инициативных платежей, рассчитываемая по формуле:

kсоф1 = Sип1 / Sип, где

Sип1 - размер инициативных платежей соответствующего инициатора проекта или жертвователя согласно договору пожертвования и платежным поручениям.

8. Расходы, понесенные лицами (в том числе организациями) при перечислении инициативных платежей в бюджет Гаврильского сельского поселения, не подлежат возмещению.

 9. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администрация Гаврильского сельского поселения производит расчет размера денежных средств, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), и направляет им уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее – уведомление) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

 В уведомлении должна содержаться информация о размере инициативных платежей, подлежащих возврату, о праве лица (в том числе организации), осуществивших их перечисление в бюджет Гаврильского сельского поселения, подать заявление о возврате денежных средств и сроках подачи такого заявления.

 10. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет Гаврильского сельского поселения, предоставляет в администрацию Гаврильского сельского поселения заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

 В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 К заявлению о возврате платежей прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

2) документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);

3) копии платежных документов, подтверждающих инициативные платежи.

 На основании предоставленных документов администрация Гаврильского сельского поселения готовит распоряжение администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о возврате сумм инициативных платежей лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Гаврильского сельского поселения.

 11. Инициативные платежи, остаток инициативных платежей подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Гаврильского сельского поселения администрацией Гаврильского сельского поселения в течение 15 рабочих дней со дня издания распоряжения о возврате сумм инициативных платежей лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Гаврильского сельского поселения.

Глава Гаврильского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области Л.Л. Каруна

Приложение 1

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих

возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (Форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта,

 Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии), его адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

 В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование инициативного проекта) срок реализации, которого истек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата окончания срока реализации инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

администрация Гаврильского сельского поселения уведомляет Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм, подлежащих возврату, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

 Приложение 2

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (Форма)

 Главе Гаврильского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта,

Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии),

документ, удостоверяющий личность инициатора проекта подтверждающий полномочия представителя инициатора проекта, почтовый адрес инициатора проекта (для юридических лиц – юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления администрации Гаврильского сельского поселения от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие

остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

на расчетный счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принято «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.